

STATUT PRZEDSZKOŁA W RYCZOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole w Ryczowie, zwane dalej „Przedszkolem”, jest publicznym przedszkolem wielooddziałowym.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Ryczowie, przy ul. Szkolnej 18.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Spytkowice. Urząd Gminy i Rada Gminy Spytkowice ma siedzibę w Spytkowicach przy ul. Zamkowej 12.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Przedszkola zapewnia Urząd Gminy Spytkowice.
6. Pełna nazwa używana przez Przedszkole brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ryczowie, Przedszkole w Ryczowie, ul. Szkolna 18, 34-115 Ryczów.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ryczowie;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli pracujących w Przedszkolu w Ryczowie, zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ryczowie;
- 3) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Ryczowie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Spytkowice;
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ryczowie;
- 7) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do zadań Przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12)współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13)kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14)systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15)systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16)organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17)tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dzieci;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno–wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i lekarza – odpowiedni do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

4. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji;
- 6) rozumieniu zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturalnym i technicznym, rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;

- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.
 6. Przedszkole prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego poprzez prowadzenie preorientacji zawodowej, mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

§ 4

Przedszkole stwarza warunki do działania w Przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 5

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i ich rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.
3. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dzieci polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje Dyrektor.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych, w szczególności: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania Przedszkola w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 4) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 5) informowanie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
11. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Przedszkolu udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem. Do ich zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu

- waniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;
- 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 5) koordynowanie pracy zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 6) informowanie Dyrektora o potrzebie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka;
 - 7) współpraca z rodzicami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
13. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 6

1. Zadania Przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. W Przedszkolu przestrzega się następujących zasad:
 - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela;
 - 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pracownika Przedszkola;
 - 3) wyjscia i wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu „Regulaminem Wycieczek i Spacerów Przedszkola w Ryczowie”
 - 4) sprzęt, z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny.
3. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:
 - 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
 - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
 - 4) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka, w tym odpowiedniej diety;
 - 5) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, które ze względów chorobowych wymagają specjalnego postępowania.
4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia Przedszkole:

- 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
- 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką lub lekarzem;
- 3) w realizowanych programach wewnętrznych i zewnętrznych uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
- 4) wyrabia nawyk mycia rąk i zębów;
- 5) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizuje aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu.

§ 7

Przedszkole w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci;
- 2) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- 3) kształtuje właściwą hierarchię wartości i poczucia tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz uczy odpowiedzialności za własne zachowanie;
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych, możliwości Przedszkola i potrzeb środowiska lokalnego;
- 5) pielęgnuje tradycje i wartości rodzinne oraz kształtuje postawy moralne;
- 6) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole;
- 8) kształtuje postawy proekologiczne;
- 9) umożliwia dzieciom rozwój zdolności i zainteresowań podczas pobytu w Przedszkolu.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§ 8

1. W Przedszkolu funkcjonują:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu.
2. W Przedszkolu nie ma odrębnych organów.

§ 9

1. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Zespołu.
2. Zasady powierzania i odwoływania ze stanowiska Dyrektora określa statut Zespołu.
3. Obowiązki, zadania, kompetencje i uprawnienia Dyrektora określa statut Zespołu.

§ 10

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zadania, kompetencje stanowiące, kompetencje opiniodawcze oraz uprawnienia Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu.

§ 11

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Przedszkola.
3. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców Zespołu, jej kompetencje i zadania określa statutu Zespołu.

§ 12

Szczegółowe warunki współdziałania organów, o których mowa w § 22 określa statut Zespołu.

§ 13

Sposób rozwiązywania sporów między organami, o których mowa w § 22 określa statut Zespołu.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
2. W okresie przerwy w pracy Przedszkola dzieci mają prawo uczęszczania do przedszkola dyżurującego wskazanego przez organ prowadzący.
3. Przedszkole pełni także dyżur w terminie ustalonym przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
4. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki Przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, do dnia 29 maja danego roku.
3. Procedurę przygotowywania, opiniowania i zatwierdzania arkusza organizacji Przedszkola oraz zakres informacji zawartych w tym arkuszu określają przepisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 16

1. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć religii, języka angielskiego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach wynosi nie więcej niż 25.
3. Przedszkole prowadzi nauczanie, wychowanie i sprawuje opiekę w godzinach od 7:00 do 16:00.
4. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, w wymiarze 5 godzin dziennie we wszystkich oddziałach w godzinach od 7:00 do 12:00 w oparciu o ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
5. Zasady powierzania oddziału opiece jednemu lub dwóm nauczycielom i jego zadań określa § 29.
6. W Przedszkolu można utworzyć grupy międzyoddziałowe.
7. W okresach niskiej frekwencji dzieci można tworzyć grupy międzyoddziałowe poprzez łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności dzieci w grupie nie większej niż 25 dzieci.

§ 18

1. Opiekę nad dzieckiem podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola sprawują rodzice lub pełnoletnie osoby upoważnione, które mają zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Przedszkola oraz w drodze do domu.
2. Nauczyciel jest obowiązany do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców – kto jest upoważniony do odbierania dziecka z Przedszkola.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) może być stałe lub jednorazowe;
 - 2) może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców;
 - 3) powinno zawierać imię i nazwisko, numer dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podpis rodzica.
4. Dziecko należy przyprowadzić do Przedszkola nie później niż do godziny 8:30. Przyprowadzenie dziecka po godzinie 8:30 jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem lub nauczycielem.
5. Każdorazowo nieobecność dziecka w Przedszkolu rodzic zgłasza telefonicznie lub osobiście do godziny 8:00.
6. Rodzice lub osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola przekazują bezpośrednio dziecko pod opiekę nauczycielowi lub dyżurującemu pracownikowi Przedszkola. Od tego momentu odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi Przedszkole.
7. Rodzic lub osoba upoważniona odbiera dziecko bezpośrednio od nauczyciela lub pracownika obsługi. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców jest respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.
8. Dziecko należy odebrać z Przedszkola nie później niż do godziny 16:00. Jeżeli rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
9. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z Przedszkola nauczyciel jest obowiązany odnotować ten fakt w dzienniku zajęć zaznaczając godzinę odebrania dziecka z Przedszkola.
10. Nauczyciel ma prawo nie wydać dziecka w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że stan zdrowia lub świadomości osoby odbierającej dziecko z Przedszkola nie gwarantuje mu pełnego bezpieczeństwa lub gdy po dziecko zgłosi się osoba nieupoważniona.
11. W wypadku odmowy wydania dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora. W takiej sytuacji nauczyciel lub Dyrektor podejmują wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

§ 19

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem;

- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
2. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek autokarowych zgodnie z odrębnymi przepisami i na podstawie obowiązującego w przedszkolu „Regulaminu Wycieczek i Spacerów Przedszkola w Ryczowie”.

§ 20

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia są ustalane przez organ prowadzący.
2. Rodzice uiszczają opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w Przedszkolu wykraczający poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę - z dołu, do 15. dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło świadczenie.

§ 21

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze lub w celu wspierania roli wychowawczej rodziców organizowane są co najmniej 2 razy w roku.
2. Współpraca z rodzicami może przebiegać, w szczególności poprzez:
 - 1) zebrania grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielem lub specjalistami zatrudnionymi w Przedszkolu;
 - 3) kąciki dla rodziców;
 - 4) zajęcia otwarte, uroczystości i pikniki.

Rozdział 5

Organizacja zajęć na odległość

§ 22

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizuje się nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć, a także przerwy w tych zajęciach są określone w dziennych rozkładach zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów.
3. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

§ 23

1. Podczas zajęć na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych poprzez platformę internetową
2. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie dzieci zajęciami w poszczególne dni tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne dzieci w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia organizowane są w oddziałach.

§ 24

1. Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach na odległość. Każda nieobecność na tych zajęciach wymaga usprawiedliwienia.
2. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rodzice dziecka mają obowiązek punktualnie zalogować dziecko na zajęcia oraz nadzorować udział dziecka w zajęciach.
3. Nauczyciel może w każdej chwili sprawdzić obecność dziecka w trakcie zajęć, a dziecko ma obowiązek zgłosić się na wezwanie nauczyciela.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 25

1. Nauczyciele i inni pracownicy pracujący w Przedszkolu są zatrudnieni w Zespole.
2. Obowiązki, zadania, uprawnienia i prawa nauczycieli i innych pracowników określa statut Zespołu.

§ 26

1. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w zakresie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej dzieciom bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć;
 - 2) przestrzeganie ustaleń porządkowych dotyczących przemieszczania się dzieci po Przedszkolu;

- 3) zwracanie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku, w tym podczas przebywania dzieci na zewnątrz budynku.
2. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki nauczyciela lub pracownika Przedszkola.

§ 26

Do zadań nauczyciela w zakresie współpracy z rodzicami należy:

- 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych realizowanych w Przedszkolu;
- 2) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
- 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola poprzez:
 - a) wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
 - b) pomoc w organizowaniu wyjść i wycieczek,
 - c) pomoc przy organizowaniu imprez i uroczystości,
 - d) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w Przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju.

§ 28

1. Do zadań nauczyciela w zakresie planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
 - 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 5) realizacja zaleceń Dyrektora.
2. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w „Arkuszu obserwacji dziecka”.
4. Arkusz obserwacji dziecka stanowi podstawę do sporządzenia przez nauczyciela „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej”. Informację tą nauczyciel przekazuje rodzicom do końca kwietnia danego roku szkolnego.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość realizowanych zadań.

§ 29

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam lub ci sami nauczyciele opiekowali się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału o ile organizacja Przedszkola na to pozwala.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej powierzonego oddziału;
 - 2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem zajęć dodatkowych, dostosowując go do możliwości, zainteresowań oraz rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych Przedszkola;
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
 - 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru programu wychowania w Przedszkolu zgodnie z przyjętymi kryteriami doboru programów;
 - 2) stosowania w realizacji programu takich metod wychowania i nauczania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród uznanych za współczesne nauki pedagogiczne;
 - 3) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych;
 - 4) tworzenia programów własnych i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą Dyrektora;
 - 5) wnioskowania o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 6) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks Karny, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

§ 30

Do zakresu zadań innych pracowników Przedszkola w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie przyjętych w Przedszkolu zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 2) właściwe reagowanie na zauważone ryzykowane zachowania dzieci poprzez powiadomienie o nich nauczyciela;
- 3) uniemożliwianie dzieciom wstępu do kuchni, kotłowni i pomieszczeń gospodarczych.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

§ 31

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) zapewnienia, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) życzliwego traktowania;
 - 4) indywidualności i autonomii;
 - 5) popełniania błędów i zmiany zdania;
 - 6) prywatności, samotności i niezależności;
 - 7) nietykalności cielesnej;
 - 8) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
 - 9) badania i eksperymentowania;
 - 10) snu i wypoczynku, jeżeli tego potrzebuje;
 - 11) jedzenia i picia, jeżeli jest głodne i spragnione;
 - 12) pomocy nauczyciela w sytuacjach trudnych;
 - 13) swobodnej wypowiedzi własnego zdania;
 - 14) korzystania z pomocy materialnej;
 - 15) znajomości swoich praw i obowiązków oraz korzystania z nich.
2. Do obowiązków dzieci należy:
 - 1) podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) przestrzeganie postaw i zachowań wspierających koleżeństwo i przyjaźń, kulturalne i poprawne zachowanie się w stosunku do całej społeczności przedszkolnej;
 - 3) szanowanie dziedzictwa kulturowego i narodowego;
 - 4) szanowanie i dbanie o mienie w grupie i w całym Przedszkolu;
 - 5) solidne wywiązywanie się z pełnienia różnych ról społecznych;
 - 6) zgłaszanie nauczycielom i pracownikom Przedszkola wszelkich potrzeb, złego samopoczucia lub innych istotnych dla dziecka spraw.

§ 32

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w przypadku:
 - 1) nieobecności dziecka na zajęciach trwającej ponad miesiąc i nie zgłaszania tego faktu przez rodziców;

- 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci i z tego powodu dziecko wymaga dodatkowej opieki osoby dorosłej.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci Przedszkola w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 2 Dyrektor obowiązany jest wcześniej:
 - 1) wdrożyć program naprawczy mający na celu pomóc dziecku;
 - 2) zawiadomić rodziców o konieczności podjęcia współpracy w celu korekcji zachowań dziecka;
 - 3) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc.
3. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 2 nie przynoszą oczekiwanych efektów, Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci.
4. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola przekazuje się rodzicom w pisemnej formie lub przesyła na podany przez rodziców adres zamieszkania.
5. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
6. Skreślenie dziecka z listy dzieci Przedszkola nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 33

1. Współdziałanie z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań Przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Rodzice obowiązani są do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego statutu;
 - 2) regularnego kontaktowania się z nauczycielem;
 - 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
 - 4) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, w tym niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 6) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do Przedszkola bez objawów nieżyty dróg oddechowych (np. katar, kaszel);
 - 7) natychmiastowego odbioru dziecka z Przedszkola w przypadku złego samopoczucia dziecka;
 - 8) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola, zgodnie § 17 przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;
 - 4) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności dziecka w Przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie.
4. Rodzice mają prawo do:
- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 3) znajomości realizowanego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) ochrony danych osobowych;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy Przedszkola.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 34

1. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków, z wyjątkiem dzieci przewlekle chorych. Postępowanie z dziećmi przewlekle chorymi określa „Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w Przedszkolu w Ryczowie”.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor lub inny pracownik udziela dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczyciel lub Dyrektor telefonicznie informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są obowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wymagających zapewnienia natychmiastowej opieki lekarskiej wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
4. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej (np. lekarzowi lub ratownikowi medycznemu z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela, Dyrektora lub innego pracownika Przedszkola, którzy towarzyszą dziecku. W przypadku braku kontaktu z rodzicem, a zaistniałej konieczności transportu dziecka do szpitala opiekę podejmuje pracownik Przedszkola.

Rozdział 8

Przyjmowanie dzieci do Przedszkola

§ 35

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem.
5. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest zadaniem organu prowadzącego.

§ 36

1. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Spytkowice.
2. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do Przedszkola określa organ prowadzący.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami do Przedszkola mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Spytkowice.
5. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i jego zmian.
4. Po nowelizacji statutu Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia jego tekst w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Zespołu.

