

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W RYCZOWIE**

RYCZÓW 2026

Spis treści:

Rozdział 1 Nazwa i typ Szkoły.....	3
Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły.....	4
Rozdział 3 Organy Szkoły.....	10
Rozdział 4 Organizacja Szkoły.....	12
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	29
Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	41
Rozdział 7 Uczniowie Szkoły.....	65
Rozdział 8 Ceremoniał Wewnątrzszkolny.....	73
Rozdział 9 Postanowienia końcowe.....	76

Rozdział 1
Nazwa i typ Szkoły

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Ryczowie;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ryczowie;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ryczowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ryczowie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Ryczowie;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Spytkowice;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Ryczowie;
- 10) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny;
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
- 12) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

§ 2

1. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Ryczowie, zwana dalej „Szkołą” jest jednostką budżetową oraz publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
 - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
 - 2) pięcioletnim technikum;
 - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
 - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ryczowie.
3. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Ryczowie.

4. Szkoła ma siedzibę w Ryczowie przy ul. Szkolnej 18, 34-115 Ryczów.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Spytkowice z siedzibą przy ul. Zamkowej 12, 34-116 Spytkowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
2. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) edukację, kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
 - 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, dbania o środowisko przyrodnicze, w tym klimat, w skali lokalnej i globalnej, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej

edukacji;

- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
 - 15) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
 5. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
 - 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 8) aktywny udział w życiu kulturalnym Szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 5

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów

- zabawy, nauki i odpoczynku,
- b) rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór lub opracowanie programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne, indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
 - 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

- h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
 - a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształtowanie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelnich;
 - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia;
 - 5) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 6) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych;
 - 7) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 8) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) stosowanie metody projektu edukacyjnego;
 - 10) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu

codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

- 11) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
- 12) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 13) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 14) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
- 15) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 16) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 17) organizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi.

§ 6

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Program, o którym mowa w ust. 1, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym. Są one realizowane przez wszystkich nauczycieli. Program ten uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

1. Zadania Szkoły są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi

i przygotowaniem pedagogicznym;

- 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami;
 - 6) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 7) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 8) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
2. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany;
 - 5) w czasie przerw uczniowie znajdują się pod opieką nauczycieli pełniących dyżur;
 - 6) uczniowie samodzielnie opuszczają szkołę lub odbierani są przez osoby upoważnione, zgodnie z informacjami podanymi przez rodziców;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - 8) zapewnienie opieki uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcję religii/etyki, jeśli jest taka potrzeba;
 - 9) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
3. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
4. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących

- z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
 - 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
 - 5) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 6) zapewnienie pracownikom Szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
5. W czasie zajęć organizowanych przez Szkołę zapewniane są warunki bezpieczeństwa poprzez:
- 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej oraz w pracowniach;
 - 4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa.

§ 8

Wszyscy pracownicy Szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów w szczególności przez:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na prowadzonych przez siebie zajęciach oraz w miejscu wykonywania innych czynności na terenie Szkoły;
- 2) kontrolowanie pod względem bezpieczeństwa i higieny miejsc pracy, w których są prowadzone zajęcia;
- 3) usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia dyrektorowi Zespołu;
- 4) kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
- 5) pełnienie dyżurów w czasie przerw w wyznaczonych miejscach według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora;
- 6) przestrzeganie obowiązujących w Szkole regulaminów.

Rozdział 3 Organy Szkoły

§ 9

1. Zgodnie z postanowieniami statutu Zespołu nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.

2. Organami Szkoły Podstawowej są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

3. W Szkole Podstawowej nie ma odrębnych organów.

4. Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3, określa statut Zespołu.

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzędem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- 7) prawo do działalności wolontariackiej;
- 8) prawo do uczestnictwa w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie Szkoły.

§ 11

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;

- 2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 3) opiniowanie wniosku Dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
- 5) na wniosek Dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
- 8) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły;
- 9) opiniowanie w sprawie wprowadzenia szczegółowego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

§ 12

Szczegółowe warunki współdziałania organów, o których mowa w § 9 ust. 2, oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

Rozdział 4 Organizacja Szkoły

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców o ustalonym w danym roku szkolnym planie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza

Kościuszki w Ryczowie.

3. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły dokumentowany jest w dzienniku, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 15

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dyrektor organizuje zajęcia, o których mowa w § 15 ust. 1 nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć, a także przerwy w tych zajęciach są określone w tygodniowych rozkładach zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów.
4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Zajęcia organizowane są w oddziałach lub w grupie oddziałowej na nauczaniu języków obcych. Dopuszcza się organizowanie zajęć w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
7. Na zajęciach z fizyki lub chemii uczniowie nie prowadzą doświadczeń.
8. Nauczyciele poszczególnych zajęć przekazują uczniom materiały niezbędne do realizacji danych zajęć, takie jak: ćwiczenia, zadania, wskazania materiału z podręcznika.
9. W okresie nauczania zdalnego, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, nauczyciel określa formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a następnie przekazuje tę informację drogą elektroniczną.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
11. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
12. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe Szkoła umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
13. W przypadku, gdy zajęcia indywidualnego nauczania, o których mowa w ust. 12, prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przepisy ust. 4 i § 16 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w zajęciach, o których mowa w § 15 ust. 1.
2. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
 - 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
 - 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
3. Uczniowie przestrzegają zasad pracy zdalnej, aktywnie uczestniczą w zajęciach on-line i systematycznie wykonują zlecone przez nauczycieli zadania.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych w czasie zajęć platform;
 - 2) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 3) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela

- i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 4) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 5) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów;
 - 6) należy korzystać wyłącznie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
5. Zobowiązuje się uczestników zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do przestrzegania netykiety oraz zasad kultury, a w szczególności:
- 1) uczeń ma obowiązek punktualnie zalogować się na zajęcia oraz uczestniczyć w tych zajęciach;
 - 2) uczeń opuszcza zajęcia po zakończeniu zajęć przez nauczyciela. Wcześniejsze opuszczenie zajęć może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela;
 - 3) nauczyciel może w każdej chwili sprawdzić obecność ucznia w trakcie zajęć, a uczeń ma obowiązek zgłosić się na wezwanie nauczyciela;
 - 4) brak potwierdzenia obecności należy uznać za nieobecność na zajęciach i wymaga usprawiedliwienia;
 - 5) uczeń jest obowiązany do prowadzenia zeszytu i notatek zgodnie z poleceniami nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
6. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, zajęć z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, konsultacji i spotkań prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 17

W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:

- 1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
- 2) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
- 3) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych, a nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) nauczyciele w pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie

- z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
- 6) nie należy zlecać prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych tygodniowym rozkładem zajęć, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25, a w klasach IV – VIII nie więcej niż 29.
3. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty uczeń zamieszkały w obwodzie Szkoły, Dyrektor może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2 albo;
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w statucie Zespołu.
4. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
7. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
8. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
9. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia religii/etyki;
 - 7) zajęcia edukacji zdrowotnej;
 - 8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 20

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
4. Długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy Szkoły.
3. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami;
 - 7) rozwój życia kulturalnego;
 - 8) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
 - 9) kultywowanie tradycji regionu, gminy, środowiska lokalnego.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 5. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki ustalony przez Dyrektora.
 6. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

§ 22

1. Biblioteka pełni funkcje:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
 - b) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

2. Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi

przepisami.

3. Zasady współpracy biblioteki z:

1) uczniami:

- a) zapoznanie czytelników z regulaminem biblioteki oraz zasadami wypożyczania podręczników szkolnych,
- b) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,
- c) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,
- d) informowanie o zbiorach, doradzanie,
- e) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece,
- f) pomaganie uczniom w poszukiwaniu potrzebnych informacji,
- g) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni;

2) nauczycielami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,
- b) konsultowanie tematyki i terminów lekcji bibliotecznych,
- c) informowanie o stanie czytelnictwa indywidualnego i klasowego,
- d) rozpoznawanie potrzeb nauczycieli poprzez rozmowy indywidualne i ankiety,
- e) informowanie o nowych zbiorach w bibliotece,
- f) współpraca z Radą Pedagogiczną (udział z zebraniach, udział w pracy wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli);

3) rodzicami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu i w czytelni,
- b) rozpoznawanie potrzeb w trakcie odwiedzin w bibliotece,
- c) informowanie o lekturach szkolnych, nowościach wydawniczych, wydawnictwach psychologiczno-pedagogicznych,
- d) nieodpłatne przyjmowanie książek z prywatnych zbiorów do księgozbioru szkolnego;

4) innymi bibliotekami:

- a) korzystanie z ofert, wymiana informacji i współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć (konkursy, warsztaty, wykłady i in.),
- b) uzupełnianie zasobów księgozbioru o brakujące pozycje na zasadach wypożyczania międzybibliotecznego.

§ 23

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają

zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.

2. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I -III, których rodzice oboje pracują oraz uczniowie pracujących rodziców samotnie wychowujących dzieci.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
4. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
 - 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, a w razie potrzeby – przed zajęciami;
 - 2) organizację zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:
 - a) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów,
 - b) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) odrabianie lekcji;
 - 4) rozwijanie zainteresowań oraz indywidualnych zdolności uczniów;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny uczniów;
 - 6) uczenie zasad współżycia w grupie i pracy na rzecz grupy;
 - 7) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
7. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom po zajęciach lekcyjnych i przed zajęciami lekcyjnymi;
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji oraz w nadrobianiu zaległości w nauce;
 - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania;
 - 4) rozwijanie kompetencji społeczno-emocjonalnych;
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - 7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, świadomości ekologicznej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 8) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami dzieci korzystających z opieki w świetlicy.

§ 24

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
 - 1) stałej opieki wychowawczej;
 - 2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 3) ochrony i poszanowania godności;

- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) pomocy w nauce;
 - 6) uczestnictwa w życiu świetlicy;
 - 7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy.
2. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
- 1) dbać o ład i porządek w świetlicy;
 - 2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i rówieśników;
 - 3) szanować mienie świetlicy;
 - 4) brać udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy;
 - 5) zgłaszać nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
 - 6) przestrzegać regulaminu świetlicy;
 - 7) kulturalnie zachowywać się na zajęciach świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce;
 - 8) stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy;
 - 9) nie opuszczać świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy.

§ 25

Szczegółowe zasady pracy świetlicy, w tym zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy, określa regulamin świetlicy.

§ 26

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę, zapewniając uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania z żywienia ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Uczniowie z rodzin o trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z posiłków nieodpłatnie na podstawie decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać także pracownicy Szkoły ponosząc odpłatność zwiększoną o koszty związane z przygotowaniem posiłków.
6. Dyrektor może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Organizacja wydawania posiłków określona jest w regulaminie stołówki szkolnej.

§ 27

1. Szkoła otacza opieką uczniów i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Wychowawcy, nauczyciele, pedagog i psycholog otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

§ 28

1. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w Szkole organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi, w tym zakresie Szkoła zapewnia w szczególności:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym.
2. Sposób realizacji zadań Szkoły uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Szkoła organizuje i zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej;
 - 2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) współpracę nauczycieli z rodzicami celem tworzenia właściwych warunków do nauki;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 29

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
4. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole określają

przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 30

1. Szkoła w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych aktywnie współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 i art. 123 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

- 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
4. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.
5. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów; w rozpoznawaniu potrzeb, opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego;
 - 2) inicjowanie wsparcia dla uczniów,
 - 3) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z nauczycielami lub specjalistami w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) monitorowanie postępów, informowanie rodziców o formach pomocy oraz współpraca z rodzicami.

§ 31

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, realizowana jest między innymi przez:
 - 1) spotkania ogólne wszystkich rodziców mające na celu przekazywanie przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, osiągniętych efektów, zasięgania opinii rodziców na temat istotnych spraw dla całej społeczności szkolnej;
 - 2) organizację przez wychowawcę spotkań klasowych;
 - 3) indywidualne kontakty wychowawców i nauczycieli z rodzicami;
 - 4) informowanie rodziców przez nauczycieli o uzyskiwanych ocenach przez uczniów;
 - 5) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci oraz dyrektorem Zespołu;
 - 6) wzbogacanie kultury pedagogicznej rodziców;
 - 7) kontakt telefoniczny i poprzez dziennik;
 - 8) organizowania wsparcia rodzicom dzieci z grupy ryzyka negatywnych zjawisk społecznych;
 - 9) pomoc rodziców w organizacji imprez i uroczystości dydaktyczno-wychowawczych.
3. Liczbę spotkań klasowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, oraz terminy tych spotkań określa kalendarz roku szkolnego ustalany na początku roku szkolnego, a informacja o terminach i tematyce spotkań jest dostępna na stronie internetowej Zespołu.
4. Nauczyciele i wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców co najmniej dwukrotnie w każdym półroczu o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, a w szczególności:
 - 1) w czasie zebrań z rodzicami;
 - 2) w czasie konsultacji oraz rozmów indywidualnych z rodzicami;
 - 3) poprzez przekazywanie informacji przez dziennik.
5. Rodzice mają prawo przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, Dyrektora w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza obwodem, w tym za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
7. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 4. podlega egzekucji w trybie

przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 7 należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu lub w szkole podstawowej.
9. Rodzice zobowiązani są w terminie do 30 września poinformować pisemnie wychowawcę o przeciwwskazaniach, zwłaszcza zdrowotnych, w realizacji przez ich dzieci podstawy programowej, planu wychowawczego, programu wycieczek szkolnych, projektów oraz niezwłocznie informować o każdorazowej zmianie

§ 32

1. W Szkole może działać szkolne koło wolontariatu.
2. Celami działań szkolnego wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy oraz koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
3. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym i chorym;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci młodszych.
4. Do zakresu działania szkolnego koła wolontariatu należy:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły;
 - 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
 - 4) angażowanie uczniów w projekty z zakresu wolontariatu;
 - 5) promowanie idei wolontariatu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkolnego koła wolontariatu określa jego regulamin.

§ 33

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
3. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupę, ciąg klas lub grup).
4. Współdziałanie Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej dotyczy w szczególności:
- 1) wymiany doświadczeń i informacji;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
 - 3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
5. Do form współdziałania, o którym mowa w ust. 4, można zaliczyć w szczególności:
- 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
 - 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.
6. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

§ 34

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:

- 1) w klasach I–VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
- 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
 - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
 - 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
 - 5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane według harmonogramu pracy Szkoły;
 - 6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - 7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania Szkoły mają spójny charakter.
3. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach podczas realizacji podstawy programowej na wszystkich przedmiotach oraz na zajęciach z wychowawcą;
 - 2) organizowania spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
 - 3) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
 - 4) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
 - 5) opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;
 - 6) opracowania informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego;
 - 7) możliwości udziału wychowawców i przedstawicieli klas VII - VIII w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
 - 8) wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami

- ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
- 9) możliwości organizowania spotkań z przedstawicielem Urzędu Pracy;
 - 10) prezentowania informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.
4. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
5. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
- 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
 - 2) w targach edukacyjnych;
 - 3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
6. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego – zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 35

1. Dyrektor Zespołu zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 36

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły.
5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 2) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 3) świadczyć uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;

- 6) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
- 7) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
- 8) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
- 9) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;
- 10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 11) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 12) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 13) przedstawienie Dyrektorowi programu nauczania;
- 14) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 15) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 16) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 17) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Szkołę;
- 18) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 19) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 20) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
- 21) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 22) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach edukacyjnych;
- 23) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 24) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 25) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 26) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
- 27) pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należyтым porządku i czystości;
- 28) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami;
- 29) stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych;
- 30) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;

- 31) pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z regulaminem dyżurów;
- 32) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek;
- 33) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 34) informowanie rodziców oraz wychowawców oddziałów o osiągnięciach edukacyjnych uczniów;
- 35) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Nauczyciel w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
 - 2) jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie;
 - 3) jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów,
 - c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali mienia szkolnego,
 - d) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych,
 - e) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu Szkoły w trakcie przerw,
 - f) niedopuszczanie do palenia papierosów i zażywania innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły – w szczególności w toaletach i szatniach sportowych,
 - g) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - h) nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa

- osoby dyżurującej,
- 4) jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
 - 5) jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
2. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym w Szkole.
 3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
 4. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
 5. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie Szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
 6. W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym negatywnym zachowaniu ucznia, które zagraża bezpieczeństwu innych uczniów:
 - 1) nauczyciel powinien powiadomić wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza uczeń, o zaistniałym zagrożeniu;
 - 2) wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń:
 - a) informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora,
 - b) wzywa do Szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację,
 - c) przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności,
 - d) w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem;
 - 3) jeżeli Szkoła wykorzystwała wobec ucznia wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a rodzice ucznia stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla innych uczniów odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a uczeń nadal zagraża swoim zachowaniem bezpieczeństwu innym uczniom, Dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji.

§ 39

1. Dyrektor powierza każdy oddział w Szkole szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

4. Do zakresu zadań wychowawcy należy:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel - rodzic;
- 5) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 6) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
- 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących klasę;
- 8) zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą;
- 9) informowanie uczniów o aktualnych sprawach Szkoły;
- 10) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 11) prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;
- 12) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
- 13) otaczanie uczniów indywidualną opieką;
- 14) współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 15) rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 16) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych;
- 17) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
- 18) zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
- 19) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 20) wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i koordynowanie tej pomocy dla uczniów swojego oddziału;
- 21) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
- 22) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;

- 23) organizacja spotkań z rodzicami uczniów zgodnie z kalendarzem Szkoły oraz w razie doraźnych potrzeb.

§ 40

Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży zorganizowanej opieki, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań;
- 2) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie;
- 3) organizacja zajęć sprzyjających rozwijaniu zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów;
- 4) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 6) tworzenie warunków do nauki własnej uczniów;
- 7) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
- 8) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 9) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
- 10) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku Szkoły.

§ 41

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę, pedagoga specjalnego, terapeutę pedagogicznego i doradcę zawodowego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów:
 - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
 - 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 należy:
- 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów potrzebujących;
 - 2) współdziałanie z Policją i Sądem Rodzinnym;
 - 3) współpraca z pielęgniarką środowiskową albo z higienistką szkolną.
4. Do zadań psychologa szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 należy:
- 1) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
 - 2) koordynowanie działań profilaktycznych Szkoły;

- 3) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
7. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami opiekującymi się oddziałami lub pedagogiem, programu, o którym mowa w § 34 ust. 6 oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 8) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 34 ust. 6.

§ 42

1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych obejmujących książki, podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel – bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
 - 2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 3) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
 - 4) informowania nauczycieli i wychowawców o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - 5) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
 - 6) gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 7) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne);
 - 9) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonej);
 - 10) organizacji warsztatu informacyjnego, wydzielenia księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, zestawień bibliotecznych itp.;
 - 11) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
 3. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za:
 - 1) prawidłowe prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 2) dbanie o utrzymanie w należyтым stanie księgozbioru;
 - 3) tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy Szkoły.

§ 43

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie. W Szkole funkcjonują:
 - 1) zespół wychowawczy;
 - 2) zespół klasyfikacyjny dla I etapu edukacyjnego;
 - 3) zespół klasyfikacyjny dla II etapu edukacyjnego;
 - 4) zespoły przedmiotowe;
 - 5) zespół pomocy-psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zespoły doraźne.

2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 44

Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) analizowanie problemów wychowawczych Szkoły i proponowanie rozwiązań tych problemów;
- 2) przedstawianie propozycji zadań wychowawczych do programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 3) wypracowywanie wspólnych działań wychowawczych pomiędzy Szkołą a rodziną;
- 4) analizowanie kryteriów oceny zachowania i proponowanie zmian w tym zakresie.

§ 45

1. Pracownicy niebędący nauczycielami mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
2. Zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami określa statut Zespołu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 46

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
5. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:
 - 1) pomoc uczniowi w rozpoznawaniu uzdolnień, wyborze wartości pożądanых społecznie i stymulowanie jego rozwoju intelektualnego;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 7) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 47

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są:
 - 1) uczniom w klasie podczas pierwszych zajęć;
 - 2) rodzicom w czasie pierwszego zebrania klasowego lub poprzez dziennik.
4. Fakt zapoznania uczniów i rodziców nauczyciele i wychowawca odnotowują w dzienniku.
5. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany

dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 48

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego

orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 49

1. Szkoła w zależności od potrzeb prowadzi kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Podstawą do organizowania kształcenia jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wskazaną przez kuratora oświaty.
3. Szkoła zapewnia warunki do organizacji kształcenia określone w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Przy organizacji zajęć uwzględnia się diagnozę i zalecenia zespołu orzekającego określone w orzeczeniu. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w ust. 2.
5. Warunki i sposób realizacji edukacji uczniów z niepełnosprawnością określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.

§ 50

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na ocenę nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowości ucznia.
3. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej.
4. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica uzasadnia ustaloną ocenę ustnie:
 - 1) w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 1;
 - 2) przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;

- 3) wskazuje uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
5. Nauczyciele mogą przekazać uczniom informację zwrotną w formie:
 - 1) ustnej lub pisemnej (np. notatka w zeszycie) - za odpowiedzi ustne;
 - 2) pisemnej - pod pracą pisemną ucznia.

§ 51

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych konsultacji z rodzicami. Dopuszcza się możliwość sporządzenia kopii pracy pisemnej ucznia.
2. Wszystkie pisemne prace ucznia nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, udostępniana jest do wglądu na terenie Szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika pedagogicznego. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 52

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym rozpoczynają się ferie zimowe. W przypadku, gdy ferie zimowe rozpoczynają się w lutym, klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się opisową roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się opisową roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Dyrektor Szkoły wyznacza datę zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o której mowa w ust. 1 i 3, informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 53

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają do dnia poprzedzającego zebranie rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji.

§ 54

1. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej klasyfikacyjnej ocenie zachowania uczniów i jego rodzice są informowani pisemnie na 20 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Potwierdzone przez rodziców zawiadomienia są przechowywane w aktach szkoły przez okres 1 roku.
2. Na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców poprzez dziennik o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
3. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

§ 55

1. Wychowawca klasy przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zobowiązany zasięgnąć opinii:
 - 1) nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 2) uczniów danego oddziału;

- 3) ocenianego ucznia.
2. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni na bieżąco informować wychowawcę o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów wpisując informację o tym w dzienniku.
4. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii oraz uwzględnieniu informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1-3, ustala ocenę zachowania ucznia z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 53 ust. 3.
5. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna, ale z wyłączeniem sytuacji, w których uczeń w sposób rażąco łamie zasady określone w statucie Szkoły. Na wniosek nauczycieli, Dyrektora lub rodziców Rada Pedagogiczna może obniżyć ocenę zachowania nawet do najniższej.
6. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca roku szkolnego.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
8. Nie ustala się oceny zachowania uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – nag.
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, uwzględniając zasady współżycia społecznego i normy etyczne, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Kryteria ocen zachowania:

1) uczeń otrzymuje wzorową ocenę zachowania jeśli spełnia kryteria wymienione poniżej i jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i poza nią:

a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- jest zawsze przygotowany do lekcji,
- wzorowo zachowuje się podczas lekcji,
- maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w terminie wyznaczonym w statucie Szkoły, dopuszczalne pojedyncze spóźnienia w ciągu półrocza,
- dotrzymuje ustalonych terminów,
- regularnie odbiera wiadomości z dziennika Librus,
- terminowo oddaje wypożyczone z biblioteki materiały;

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- jest wzorem w przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego,
- szanuje pracę swoją i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną,
- jest szczególnie zaangażowany w życie klasy i szkoły, bierze udział w różnorodnych akcjach i działaniach organizowanych przez Szkołę (np. wolontariat, praca w Samorządzie Uczniowskim i klasowym),
- chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
- wykazuje się uczciwością,
- zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła;

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz poprzez uczestniczenie w różnych formach społecznej i kulturalnej aktywności,
- godnie zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i konkursów,
- chętnie bierze udział w działaniach promujących Szkołę;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- na co dzień wykazuje się kulturą słowa oraz dyskusji,
- używa zwrotów grzecznościowych,
- nie używa wulgaryzmów, obraźliwych gestów i słów;

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- dba o bezpieczeństwo swoje i innych w Szkole i poza nią, zawsze reaguje na

sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i dostrzeżone przejawy zła,

- samowolnie nie opuszcza terenu Szkoły,
- podczas wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekunów, przestrzega regulaminów i procedur szkolnych,
- przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
- na terenie szkoły nie korzysta z telefonu komórkowego,

- zawsze zmienia obuwie;
- f) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- wzorowo zachowuje się w Szkole (w tym w stołówce szkolnej) i w miejscach publicznych,
 - troszczy się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - zawsze nosi czysty i stosowny do okoliczności strój szkolny, zgodnie z zapisem w statucie Szkoły;
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły, kolegom i innym osobom,
 - w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, pracowników Szkoły, kolegów oraz innych osób w Szkole, jak i poza nią,
 - jest tolerancyjny, życzliwy i koleżeński,
 - szanuje godność osobistą własną i innych osób.
- 2) uczeń otrzymuje bardzo dobrą ocenę zachowania jeśli spełnia większość kryteriów wymienionych poniżej i wyróżnia się w realizacji niektórych z nich:
- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - jest zawsze przygotowany do lekcji,
 - bardzo dobrze zachowuje się podczas lekcji,
 - wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
 - ma nie więcej niż 1 dzień lub do 5 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, dopuszcza się 5 spóźnień w ciągu półrocza,
 - dotrzymuje ustalonych terminów,
 - regularnie odbiera wiadomości z dziennika Librus,
 - terminowo oddaje wypożyczone z biblioteki materiały;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu przez społeczność klasy lub Szkoły obowiązków i funkcji,
 - angażuje się w życie klasy i Szkoły, stara się brać udział w różnorodnych akcjach i działaniach organizowanych przez Szkołę (np. wolontariat, praca w samorządzie szkolnym i klasowym),
 - stara się rozwijać własne uzdolnienia i zainteresowania poprzez udział w różnych formach społecznej i kulturalnej aktywności,
 - szanuje pracę swoją i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną,
 - respektuje prawa innych,
 - chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
 - wykazuje się uczciwością,
 - reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
- współdziała w tworzeniu tradycji szkolnych i klasowych poprzez udział w życiu Szkoły,
 - pomaga w organizacji imprez szkolnych i klasowych, uczestniczy w nich,
 - właściwie zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i konkursów,
 - bierze udział w działaniach promujących Szkołę;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- na co dzień wykazuje się kulturą słowa oraz dyskusji,
 - używa zwrotów grzecznościowych,
 - nie używa wulgaryzmów, obraźliwych gestów i słów;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
- reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
 - samowolnie nie opuszcza terenu Szkoły,
 - podczas wycieczek i wyjść stosuje się do wszystkich poleceń opiekunów, przestrzega regulaminów i procedur szkolnych,
 - przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
 - na terenie Szkoły nie korzysta z telefonu komórkowego,
 - zawsze zmienia obuwie;
- f) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- wykazuje się kulturą osobistą w Szkole (w tym w stołówce szkolnej) i poza Szkołą,
 - troszczy się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - nosi czysty i stosowny do okoliczności strój szkolny, zgodnie z zapisem w statucie Szkoły;
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły, kolegom i innym osobom,
 - w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, pracowników Szkoły, kolegów oraz innych osób w Szkole, jak i poza nią,
 - jest tolerancyjny, życzliwy i koleżeński,
 - szanuje godność osobistą własną i innych osób.
- 3) uczeń otrzymuje dobrą ocenę zachowania jeśli spełnia kryteria wymienione poniżej:
- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
- sumiennie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
 - dobrze zachowuje się podczas lekcji,
 - nie zawsze wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
 - ma nie więcej niż 2 dni lub do 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, dopuszcza się 10 spóźnień w ciągu półroczu,
 - stara się dotrzymywać ustalonych terminów,
 - nie zawsze regularnie odbiera wiadomości z dziennika Librus,
 - nie zawsze terminowo oddaje wypożyczone z biblioteki materiały;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- sporadycznie włącza się w życie klasy i Szkoły,
 - dobrze wywiązuje się z powierzonych mu przez społeczność klasy lub Szkoły obowiązków i funkcji,
 - przestrzega zasad współżycia społecznego, nie naruszając godności innych,
 - szanuje pracę własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną,
 - nie zawsze wykazuje się uczciwością,
 - reaguje na uwagi pedagogów oraz pracowników Szkoły,
 - sporadycznie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,

- nie zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - nie zawsze właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych,
 - sporadycznie pomaga w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych,
 - nie zawsze właściwie zachowuje się podczas wycieczek, wyjść i konkursów;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - na co dzień stara się dbać o kulturę słowa,
 - nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
 - unika wulgaryzmów i obraźliwych gestów i słów;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych osób,
 - samowolnie nie opuszcza terenu Szkoły,
 - podczas wszelkich wycieczek stosuje się do poleceń opiekunów, przestrzega regulaminów i procedur szkolnych,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
 - sporadycznie zdarza mu się korzystać z telefonu komórkowego na terenie Szkoły,
 - sporadycznie nie zmienia obuwia;
- f) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
 - sporadycznie zapomina o odpowiednim stroju szkolnym, dba o higienę osobistą,
 - stara się zachowywać zasady kulturalnego zachowania w Szkole (w tym w stołówce szkolnej) i poza Szkołą,
 - troszczy się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - w przypadku niewłaściwego zachowania uczeń pracuje nad sobą, aby nie doszło do podobnych incydentów,
 - podejmuje pracę nad kształtowaniem właściwego zachowania;
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - z szacunkiem odnosi się do pedagogów, pracowników szkoły oraz kolegów.
- 4) uczeń otrzymuje poprawną ocenę zachowania jeśli spełnia kryteria z wymienionych poniżej bez większych zarzutów, występujące niewłaściwe zachowania nie są rażące, a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - zdarza się, że nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - zdarza się, że utrudnia prowadzenie lekcji,
 - ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, dopuszcza się 10 spóźnień w ciągu półroczu,
 - często nie dotrzymuje ustalonych terminów,
 - często nie odbiera wiadomości z dziennika Librus,
 - często nie oddaje terminowo wypożyczonych z biblioteki materiałów;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - pozostaje pasywny w stosunku do inicjatyw klasy i Szkoły,
 - nie zawsze reaguje na uwagi pedagogów oraz pracowników Szkoły,
 - wchodzi w konflikty z innymi,
 - rzadko postępuje nieuczciwie,

- nie w pełni respektuje prawa innych,
 - podejmuje działania mające na celu poprawę nieodpowiedniego zachowania;
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
- często niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
 - często niewłaściwie zachowuje się podczas wycieczek, wyjazdów i konkursów,
 - nie angażuje się w organizację imprez i uroczystości szkolnych i klasowych;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- nie zawsze stosuje wyrażenia i zwroty grzecznościowe,
 - zdarza się, że używa wulgaryzmów oraz obraźliwych gestów i słów,
 - nie dba o kulturę słowa;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
- sporadycznie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych osób,
 - sporadycznie nie przestrzega zarządzeń, regulaminów i procedur szkolnych (np. samowolne opuszczanie terenu szkoły),
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
 - często korzysta z telefonu komórkowego na terenie szkoły,
 - często nie zmienia obuwia;
- f) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- zdarzają się przejawy agresji słownej w kontaktach z innymi osobami,
 - często zapomina o odpowiednim stroju szkolnym;
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- wymaga przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom.
- 5) uczeń otrzymuje nieodpowiednią ocenę jeśli odnosi się do niego większość z wymienionych poniżej zachowań, a zastosowane środki wychowawczo-profilaktyczne nie odnoszą skutku:
- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - stwarza problemy dyscyplinarne na lekcjach, przerwach, podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych,
 - nie podejmuje starań w celu poprawy swojego zachowania,
 - bardzo często spóźnia się na lekcje,
 - posiada godziny nieusprawiedliwione - do 35 godzin w półroczu;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- często postępuje nieuczciwie,
 - unika i odmawia uczestnictwa w klasowych i szkolnych inicjatywach,
 - nie reaguje na uwagi pedagogów oraz pracowników Szkoły,
 - często wchodzi w konflikty z innymi,
 - nie w pełni respektuje prawa innych,
 - działa na szkodę społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
- lekceważy społeczność szkolną, ceremoniał i tradycje Szkoły;

- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - często używa wulgaryzmów, obraźliwych słów i gestów,
 - wypowiada się w niegrzecznym tonie, lekceważy inne osoby biorące udział w dyskusji;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu lub innych,
 - uczestniczy w konfliktach szkolnych, jest agresywny, stosuje przemoc fizyczną,
 - samowolnie opuszcza teren Szkoły,
 - nagminnie korzysta z telefonu komórkowego na terenie Szkoły,
 - bardzo często nie zmienia obuwia,
 - zdarzyło mu się palić papierosy, pić alkohol, zażywać narkotyki lub inne środki psychoaktywne;
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
 - lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych,
 - przejawia agresję słowną w kontaktach z innymi osobami,
 - nie stosuje się do przyjętych na terenie Szkoły zasad ubioru;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - nie okazuje szacunku dla godności człowieka,
 - wyśmiewa się, szydzi z kolegów,
 - lekceważy innych członków społeczności szkolnej.
- 6) uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania jeśli odnosi się do niego większość z wymienionych poniżej zachowań, dopuszcza się wykroczeń, a środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów:
- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - często stwarza problemy dyscyplinarne,
 - jest bierny wobec stosowanych wobec niego działań wychowawczo-profilaktycznych,
 - notorycznie spóźnia się na lekcje,
 - wagaruje, ma nieusprawiedliwione nieobecności;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - działa na szkodę społeczności szkolnej,
 - mimo wielokrotnych upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i zasady;
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - świadomie działa na niekorzyść dobrego imienia Szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - często i świadomie używa wulgarnego słownictwa, obraźliwych słów i gestów,
 - często i świadomie stosuje arogancki ton w rozmowach z innymi;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - stwarza sytuacje groźne dla zdrowia i życia własnego lub innych,
 - jest prowokatorem lub uczestnikiem bójek,

- samowolnie opuszcza teren Szkoły,
 - ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyk i inne środki psychoaktywne),
 - narusza nietykalność cielesną innych osób,
 - ostentacyjnie korzysta z telefonu komórkowego na terenie Szkoły,
 - nie zmienia obuwia,
 - z premedytacją niszczy mienie Szkoły;
- f) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- nie przestrzega zasad i regulaminów szkolnych,
 - nie przestrzega norm społecznych;
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- nie szanuje kolegów, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły,
 - jest arogancki wobec innych,
 - narusza godność innych osób,
 - znęca się psychicznie nad innymi osobami w Szkole lub poza nią,
 - wchodzi w kolizję z prawem.
4. Ustalenia końcowe:
- 1) uczniowi, który otrzymał nagrodę Dyrektora ustala się ocenę zachowania wyższą o jeden stopień od oceny ustalonej przez wychowawcę;
 - 2) uczniowi, który otrzymał naganę wychowawcy ustala się ocenę zachowania o jeden stopień niższą od oceny ustalonej przez wychowawcę;
 - 3) uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia;
 - 4) uczniowi, który uzyskał 100% frekwencję, wychowawca może ustalić ocenę zachowania o jeden stopień wyższą;
 - 5) przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę również opinie innych nauczycieli.

§ 57

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi sporządzonymi i zapisanymi w dzienniku.
2. Ocenianie w klasach I – III ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
3. Jako narzędzie w badaniu postępów ucznia podczas zajęć z poszczególnych edukacji może służyć ocenianie bieżące wyrażone w skali punktowej od 1 do 6:
 - 1) 6 punktów – otrzymuje uczeń, który celująco opanował treści zawarte w podstawie programowej i biegle korzysta ze zdobytych wiadomości, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w trudnych sytuacjach;
 - 2) 5 punktów – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował treści zawarte w podstawie programowej. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy. Zadania, polecenia i ćwiczenia wykonuje samodzielnie, poprawnie, estetycznie, do końca;
 - 3) 4 punkty – otrzymuje uczeń, który dobrze opanował treści zawarte w podstawie programowej. Po podaniu polecenia podejmuje działanie, samodzielnie rozwiązuje

- typowe zadania, przy trudniejszych oczekuje pomocy;
- 4) 3 punkty – otrzymuje uczeń, który dostatecznie opanował treści zawarte w podstawie programowej. Dziecko oczekuje motywacji ze strony nauczyciela, dalej pracuje w miarę samodzielnie. Samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - 5) 2 punkty – otrzymuje uczeń, który słabo opanował treści zawarte w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania lepszych wyników. Jest niesystematyczny, mało aktywny, pracuje wolno, wymaga szczególnego wsparcia nauczyciela;
 - 6) 1 punkt – otrzymuje uczeń, który nie opanował treści zawartych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Od początku do końca dziecko wymaga pomocy i ciągłej motywacji ze strony nauczyciela, a mimo to ma trudności z wykonaniem zadań nawet o niewielkim stopniu trudności.
4. Oceny opisowe – śródroczna i roczna różnią się od siebie.
 5. Ocena śródroczna, jest oceną diagnozującą i zawiera zalecenia, które dotyczyć mogą zarówno postępów w edukacji, jak i postępów w rozwoju społeczno-emocjonalnym. Formułując zalecenia, nauczyciel uwzględnia możliwości dziecka.
 6. Ocena roczna podsumowuje osiągnięcia ucznia.
 7. Nauczyciele stosują również inne formy bieżącego oceniania:
 - 1) ocenę werbalną połączoną z gestem, mimiką wyrażającą uznanie i akceptację;
 - 2) ocenę w formie uwag do zeszytu lub dziennika, wypisane zwroty słowne, np. wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, musisz jeszcze popracować.
 8. Z przedmiotu religia stosuje się skalę ocen przyjętych dla nauczania na etapie klas IV-VIII szkoły podstawowej.
 9. Nauczyciele klas I – III przy ocenie śródrocznej i rocznej biorą przede wszystkim pod uwagę osiągnięcia:
 - 1) kompetencje językowe: umiejętność słuchania, umiejętność mówienia: wymowa, spontaniczne wypowiedzianie się, budowanie zdań, prowadzenie rozmowy, kultura wypowiedzi, dłuższe wypowiedzi, wygłaszanie tekstu z pamięci, umiejętność czytania: technika, poprawność, tempo, rozumienie czytanego tekstu, umiejętności pisania: nauka pisania, przepisywanie, pisanie z pamięci i ze słuchu, wypowiedzi pisemne, ortografia, gramatyka;
 - 2) kompetencje matematyczne: problemy matematyczne w życiu codziennym: wyodrębnianie zbiorów, obliczenia kalendarzowe i zegarowe, mierzenie długości i pojemności, ważenie, obliczenia pieniężne, obliczenia w przestrzeni i na płaszczyźnie, znajomość liczb, działania na liczbach, rozwiązywanie zadań tekstowych;
 - 3) kompetencje społeczno–przyrodnicze: prowadzenie obserwacji: jakość obserwacji, najbliższa okolica, otoczenie przyrodnicze i społeczne, dbałość o zdrowie;
 - 4) kompetencje artystyczno–techniczne: aktywność muzyczna, aktywność plastyczna i techniczna: pomysłowość, kompozycja, planowanie pracy, wykorzystanie narzędzi i materiałów;

5) kompetencje motoryczno–zdrowotne: aktywność ruchowa, sprawność, dyscyplina.

10. Oceny opisowe zachowania uwzględniają:

- 1) kulturę osobistą;
- 2) relacje z rówieśnikami i dorosłymi;
- 3) sposób pracy: samodzielność, koncentracja, wytrwałość, sprawność manualna, aktywność;
- 4) współpracę w zespole;
- 5) przestrzeganie praw, obowiązków i regulaminów, przygotowanie do zajęć, punktualność, staranność, wykonanie poleceń, zachowanie w różnych sytuacjach.

11. Zachowanie rozpatruje się w następującej skali:

- 1) uczeń zachowuje się wzorowo;
- 2) uczeń zachowuje się bardzo dobrze;
- 3) uczeń zachowuje się dobrze;
- 4) uczeń zachowuje się poprawnie;
- 5) zachowanie ucznia jest nieodpowiednie;
- 6) zachowanie ucznia jest naganne.

12. Kryteria ocen zachowania:

- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - b) zgodnie współpracuje w zespole i bawi się w grupie, aktywnie i twórczo uczestniczy w życiu klasy,
 - c) zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - d) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - e) nie zraża się trudnościami, wytrwale dąży do celu,
 - f) potrafi dokonać obiektywnej samooceny i oceny innych,
 - g) jest kulturalny, troskliwy, koleżeński, szanuje innych, używa zwrotów grzecznościowych,
 - h) panuje nad emocjami,
 - i) reprezentuje Szkołę w konkursach, rozwija swoje zainteresowania;
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - b) potrafi współpracować w zespole i bawić się w grupie, uczestniczy w życiu klasy,
 - c) zwykle wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - d) zazwyczaj dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - e) nie zraża się trudnościami,
 - f) potrafi dokonać obiektywnej samooceny i oceny innych,

- g) jest kulturalny, troskliwy, koleżeński, szanuje innych, używa zwrotów grzecznościowych,
 - h) zazwyczaj panuje nad emocjami,
 - i) rozwija swoje zainteresowania;
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - b) stara się współpracować w zespole, bawić się w grupie i uczestniczyć w życiu klasy,
 - c) zazwyczaj wywiązuje się ze swoich obowiązków, dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - d) nie zawsze doprowadza pracę do końca, ale przy dodatkowej motywacji, stara się,
 - e) próbuje dokonać obiektywnej samooceny i ocenić zachowanie innych,
 - f) zazwyczaj jest kulturalny, zna zwroty grzecznościowe, lecz nie zawsze je stosuje,
 - g) jest koleżeński, stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z innymi,
 - h) próbuje radzić sobie z problemami;
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) zna zasady bezpieczeństwa, ale ma trudności z ich przestrzeganiem,
 - b) stara się współpracować w zespole i bawić się w grupie,
 - c) sporadycznie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - d) nie dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - e) przerywa pracę, ma trudności z doprowadzeniem wykonywanego zadania do końca,
 - f) ma trudności z dokonaniem samooceny i oceną zachowania innych,
 - g) zna zwroty grzecznościowe, ale rzadko je stosuje,
 - h) wie na czym polega koleżeństwo, ale często ma trudności w utrzymaniu prawidłowych relacji,
 - i) ma problemy z panowaniem nad emocjami;
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) zna zasady bezpieczeństwa, ale ich nie przestrzega,
 - b) ma trudności ze współpracą w zespole i zgodną zabawą w grupie,
 - c) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, nie dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - d) nie wykonuje pracy do końca, nawet motywowany przez nauczyciela,
 - e) zna zwroty grzecznościowe, ale zwykle ich nie stosuje,
 - f) wie na czym polega koleżeństwo, ale ma trudności w utrzymaniu prawidłowych relacji,
 - g) często nie panuje nad emocjami;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) zna, ale nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,

- b) nie podejmuje obowiązków i zadań,
 - c) nie potrafi współpracować w zespole i zgodnie bawić się w grupie,
 - d) zna zwroty grzecznościowe, ale ich nie stosuje,
 - e) celowo stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych,
 - f) jest niekoleżeński i nie utrzymuje prawidłowych relacji,
 - g) zwykle nie panuje nad emocjami.
13. Oceny cząstkowe zachowania wyrażane są za pomocą następującej skali:
- 1) 6 pkt – zachowanie wzorowe;
 - 2) 5 pkt – zachowanie bardzo dobre;
 - 3) 4 pkt – zachowanie dobre;
 - 4) 3 pkt – zachowanie poprawne;
 - 5) 2 pkt – zachowanie nieodpowiednie;
 - 6) 1 pkt – zachowanie naganne.

§ 58

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (plus) oraz „-” (minus), z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
5. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” (plus) w przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych (od oceny dopuszczającej do bardzo dobrej).
6. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji w postaci cyfry, a oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.
7. Dopuszcza się stosowanie następujących symboli w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) „dz” (do zaliczenia) – informacja o konieczności zaliczenia, np. umiejętność,

projekt, praca plastyczna, praca praktyczna;

- 2) „nb” – informacja o nieobecności ucznia podczas zadania klasowego, sprawdzianu, testu lub innej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) „T” – informacja opisowa dotycząca postępów ucznia w nauce oraz wyników diagnoz edukacyjnych, w szczególności wyników procentowych lub punktowych.

§ 59

1. Ocenia się różne formy aktywności, dostosowane do specyfiki przedmiotu, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 1 statutu.
2. Nauczyciele dokonują bieżącej i okresowej kontroli postępów ucznia w różnych formach:
 - 1) wypowiedzi ustne, stosowane według uznania nauczyciela i specyfiki przedmiotu;
 - 2) prace pisemne:
 - a) zadania klasowe z języka polskiego lub matematyki, 1- lub 2-godzinne (oceny wpisane czerwonym kolorem do dziennika),
 - b) sprawdziany z poszczególnych przedmiotów, 20-, 30-, 45-minutowe (oceny wpisane czerwonym kolorem do dziennika),
 - c) kartkówki, 5-, 10 -, 15- minutowe z trzech ostatnich lekcji (oceny wpisane zielonym kolorem do dziennika),
 - d) testy osiągnięć szkolnych: sprawdzające, diagnostyczne - obejmujące szerszy zakres programu nauczania,
 - e) próbne egzaminy ósmoklasisty,
 - f) inne formy prac pisemnych stosowane według uznania nauczyciela i specyfiki przedmiotu;
 - 3) prace praktyczne i ćwiczenia sprawdzające;
 - 4) praca grupowa;
 - 5) projekt edukacyjny;
 - 6) aktywność na zajęciach;
 - 7) prace domowe, zadawane zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
3. Stosuje się następujące zasady:
 - 1) informacje o terminie, formie i zakresie planowanych prac klasowych i sprawdzianów podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) w ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej 3 sprawdziany przeprowadzone w różnych dniach;
 - 3) na tydzień przed roczną klasyfikacją nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych podlegających ocenie;
 - 4) kartkówki nie muszą być zapowiadane;

- 5) poprawa ocen:
 - a) uczeń może poprawić oceny bieżące,
 - b) oceny bieżące uczeń może poprawić w ciągu 2 tygodni od ich uzyskania, w szczególnych przypadkach w terminie ustalonym z nauczycielem,
 - c) ocena z poprawy jest wpisywana obok oceny poprzedniej,
 - d) nauczyciele takich przedmiotów jak: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka, informatyka sami decydują, które umiejętności mogą być poprawiane;
- 6) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczenia każdego sprawdzianu w terminie nie później niż 2 tygodnie od dnia powrotu do Szkoły, w szczególnych przypadkach w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 7) uczeń nieobecny wyłącznie w dniu pracy klasowej lub sprawdzianu jest zobowiązany napisać go w najbliższym, wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Nieobecność ucznia w dniu pracy klasowej/sprawdzianu/kartkówki/innej ocenianej aktywności oznaczona jest w ocenach bieżących jako „nb”. Uzyskana w późniejszym terminie ocena wpisywana jest obok adnotacji nb;
- 8) fakt niewywiązania się ucznia z obowiązku oddania pracy, która podlega ocenianiu, oznaczony jest w dzienniku jako „dz”. Ocena za pracę oddaną z opóźnieniem jest wpisywana zamiast tej adnotacji;
- 9) informację o postępach ucznia przekazuje się poprzez odnotowanie osiągnięć w dzienniku elektronicznym;
- 10) śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących;
- 11) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 12) do średniej ocen na świadectwie promocyjnym oraz na świadectwie ukończenia Szkoły nie wlicza się oceny z dodatkowych zajęć, religii i etyki;
- 13) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 14) wyniki diagnoz i egzaminów próbnych wpisywane są do dziennika elektronicznego w postaci wyniku procentowego wraz z krótkim opisem testu jako informacja dla ucznia i rodziców i oznaczone symbolem „T”.

§ 60

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
 - 1) ma usprawiedliwione nieobecności na zajęciach przedmiotu;
 - 2) przystępował do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 3) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
 - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
6. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 1.
7. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
8. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63.
9. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i związałą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunkiem umożliwiającym ubieganie się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest w szczególności:
 - 1) rzetelne wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych;
 - 2) systematyczne uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 3) brak zachowań zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych;

- 4) brak kar statutowych.
3. O warunkach, o których mowa w ust. 2, wychowawca informuje uczniów i ich rodziców w trybie określonym w § 47 ust. 1 pkt.3.
4. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana składa się do wychowawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie odnoszące się do warunków, o których mowa w ust. 2, a także wskazanie, o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
5. Wychowawca przeprowadza ponowną analizę zachowania ucznia, po której może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymaniu przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję.
6. W ramach analizy, o której mowa w ust. 5, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem. W rozmowie może uczestniczyć rodzic ucznia. Z przebiegu podejmowanych działań wychowawca sporządza notatkę, którą przekazuje Dyrektorowi.
7. W przypadku, jeśli w okresie od poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania do klasyfikacji rocznej, uczeń w sposób rażący dopuści się czynu karalnego określonego w odrębnych przepisach, wychowawca może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania niższą niż przewidywana.
8. Działania mające na celu ustalenie oceny wyższej niż przewidywana muszą zostać zakończone maksymalnie na dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 62

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą;
 - 2) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 3) przechodzący ze Szkoły innego typu;
 - 4) przechodzący ze Szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień Szkoły publicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu

klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 63 i § 65.
11. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 63

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego, w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole Podstawowej promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, zatwierdza je Dyrektor.
8. Tryb, formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz skład komisji, sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 64

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty. O ukończeniu Szkoły przez tego ucznia decyduje Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia i ustalenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza klasę ósmą i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1. pkt. 1. uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

§ 66

1. Warunki promocji do klasy programowo wyższej, w tym promocji z wyróżnieniem, ukończenia Szkoły, w tym ukończenia z wyróżnieniem, wydawania świadectw szkolnych oraz innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty określają przepisy Rozdziału 3b ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

§ 67

Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

- 1) spotkania indywidualne wychowawców i nauczycieli z rodzicami;
- 2) informowanie rodziców przez dziennik o uzyskiwanych bieżących ocenach przez uczniów;
- 3) zebrania z rodzicami;
- 4) spotkania okazjonalne (szkolne uroczystości, wycieczki).

Rozdział 7 Uczniowie Szkoły

§ 68

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

§ 69

Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
- 7) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
- 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 10) znajomości praw i procedur odwołania się oraz znajomości instytucji, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 11) odpoczynku podczas przerw między lekcjami;
- 12) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 13) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- 14) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
- 15) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 17) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 18) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 19) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 20) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 21) korzystania ze stołówki szkolnej;
- 22) w przypadku naruszenia praw ucznia określonych w statucie Szkoły lub gwarantowanych

przez Konwencję Praw Dziecka, uczeń bądź rodzic może:

- a) wystąpić do wychowawcy lub pedagoga szkolnego z wnioskiem o wyjaśnienie naruszenia jego praw(a), nie później niż do 3 dni od daty zdarzenia,
 - b) jeśli sytuacja nadużycia lub nieprzestrzegania praw powtórzy się, skierować skargę do Dyrektora szkoły celem skutecznej interwencji,
 - c) rodzic może złożyć skargę do organu prowadzącego Szkołę lub Kuratora Oświaty, jeśli dotychczasowe interwencje nie przyniosły zadowalającej zmiany, a podmiotem naruszającym prawa ucznia jest Dyrektor;
- 23) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, z księgozbioru biblioteki, organizowanych zajęć pozalekcyjnych oraz do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów.

§ 70

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do wychowawcy oddziału lub bezpośrednio do Dyrektora.
2. Skargi nie należące do kompetencji Szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
3. W skardze należy wskazać, które prawo zostało naruszone i w jakim zakresie.
4. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i bada okoliczności zarzutów.
5. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dyrektor, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, udziela pisemnie odpowiedzi nie później niż 14 dni od daty złożenia skargi.
7. W przypadku gdy uczeń rażąco zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, Dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.

§ 71

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć i nieopuszczanie sali lekcyjnej/zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi;
 - 2) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 3) uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania należy:
 - 1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
 - 2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
 - 3) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;

- 4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 5) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Szkoły;
 - 6) dbanie o honor i dobre imię Szkoły, godne jej reprezentowanie oraz znajomość i szanowanie jej tradycji;
 - 7) podporządkowywanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) przebywanie w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie Szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem Szkoły;
 - 9) zachowywanie się godne, kulturalne w Szkole i poza nią;
 - 10) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom, szanowanie przekonań i własności innych osób oraz nienaruszanie swoim zachowaniem godności innych osób;
 - 11) stwarzanie atmosfery ogólnej życzliwości, pomaganie słabszym, przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy, brutalności i wulgaryzmu;
 - 12) dbanie o kulturę języka, nie stosowanie wulgaryzmów oraz słów i gestów powszechnie uznawanych za obraźliwe;
 - 13) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów (palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania substancji psychoaktywnych), niewnoszenie na teren Szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych;
 - 14) reagowanie na wszelkie akty przemocy – samodzielnie lub z pomocą innych osób, poprzez natychmiastowe zgłoszenie tego faktu nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy, Dyrektorowi lub innemu pracownikowi Szkoły;
 - 15) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (m.in.: pracownie, świetlica, stołówka, biblioteka, sala gimnastyczna);
 - 16) szanowanie sprzętu szkolnego oraz wyposażenia sal i innych pomieszczeń, ponoszenie, wraz z rodzicami, odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody;
 - 17) używanie szafek szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając regulaminu ich użytkowania;
 - 18) przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetyki;
 - 19) noszenie na terenie Szkoły bezpiecznego obuwia zastępczego, niebrudzącego posadzki, przynoszenie na zajęcia z wychowania fizycznego stroju określonego przez nauczyciela przedmiotu.
3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych oraz zwalniania z zajęć:
- 1) rodzice piszą wszystkie usprawiedliwienia w dzienniku;
 - 2) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia niezwłocznie, nie później niż do końca miesiąca, w którym uczeń był nieobecny, podając powód absencji;

- 3) ucznia może zwolnić wychowawca oddziału lub Dyrektor, o fakcie tym zostaje poinformowany również nauczyciel, z którego zajęć uczeń się zwalnia. Zwolnienie sporządzone jest na druku obowiązującym w Szkole;
 - 4) nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione;
 - 5) o samowolnym opuszczeniu terenu Szkoły przez ucznia zostają poinformowani jego rodzice.
4. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie Szkoły należy przestrzeganie ustaleń określonych w § 72.
 5. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły należy:
 - 1) całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń, na terenie Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 2) całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 3) podczas zajęć realizowanych poza terenem Szkoły uczeń korzysta z urządzeń za zgodą prowadzącego zajęcia.
 6. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub Dyrektora takich jak:
 - 1) wyszukiwanie informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, na prośbę lub za zgodą nauczyciela;
 - 2) osobistych związanych z pilną koniecznością skontaktowania się z rodzicami.

§ 72

1. Strój codzienny i strój galowy obowiązujący uczniów:
 - 1) strój codzienny jest czysty, schludny, estetyczny i skromny oraz dostosowany do okoliczności, nieprzezroczysty, zakrywający ramiona, dekolt, brzuch i plecy, spódnica, sukienka i spodnie nie krótsze niż do połowy uda, bez napisów, rysunków wulgarnych i promujących niewłaściwe postawy (alkoholizm, narkomania, przemoc itp.);
 - 2) strój galowy składa się z:
 - a) dla dziewcząt – białej, gładkiej bluzki/koszuli, granatowej bądź czarnej spódnicy/sukienki (nie krótszej niż do połowy uda) lub eleganckich spodni, jednokolorowego okrycia wierzchniego (swetra, żakietu) w kolorze białym, czarnym lub granatowym,
 - b) dla chłopców – białej, gładkiej koszuli, eleganckich granatowych bądź czarnych spodni, ciemnego garnituru lub jednokolorowego okrycia wierzchniego (swetra, marynarki) w kolorze białym, czarnym lub granatowym,

- c) strój galowy jest nieprzezroczysty, zakrywający ramiona, dekolt, brzuch i plecy.
2. Uczeń nie stosuje mocnego makijażu, nie farbuje włosów, nie nosi długich paznokci, nie maluje paznokci w intensywnych kolorach, nie nosi elementów garderoby zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych (np. wysokie obcasy, kolczyki w nosie itp.).
 3. Uczeń codziennie posiada obuwie zmienne z podeszwą nie brudzącą posadzki.
 4. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek nosić strój określony przez nauczyciela przedmiotu.

§ 73

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) bardzo dobre i celujące wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie;
 - 2) wzorową frekwencję;
 - 3) pracę na rzecz Szkoły;
 - 4) wybitne osiągnięcia;
 - 5) szlachetność i odwagę.
2. Nagrodami są:
 - 1) pozytywna uwaga wpisana do dziennika;
 - 2) pochwała wychowawcy w obecności uczniów klasy;
 - 3) pochwała Dyrektora wobec koleżanek i kolegów na apelu szkolnym;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrody rzeczowe:
 - a) nagrody z funduszy Rady Rodziców otrzymują:
 - uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen z przedmiotów 4.75 i mają co najmniej bardzo dobre zachowanie,
 - uczniowie za stuprocentową frekwencję w danym roku szkolnym - dyplom,
 - wychowankowie kończący naukę w oddziale dzieci 6-letnich otrzymują nagrody i/lub dyplomy,
 - uczniowie z klas I-III szkoły podstawowej otrzymują nagrody książkowe za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - uczniowie, którzy w konkursach kuratorskich zakwalifikowali się do etapu wojewódzkiego, a nie zostali laureatami,
 - za najlepsze czytelnictwo uczeń otrzymuje dyplom,
 - uczniowie, którzy uzyskali na koniec roku najwyższy przyrost średniej w stosunku do półrocza - stypendium progresja;
 - b) nagrody z innych funduszy otrzymują uczniowie, którzy:
 - osiągnęli 3 najlepsze wyniki w konkursach wewnętrznych, a organizatorzy

- zapewnili środki na nagrody,
- zajęli indywidualnie 1, 2, 3 miejsce w gminnych zawodach sportowych;
- 6) list gratulacyjny wychowawcy klasy i Dyrektora do rodziców uczniów, którzy kończą naukę w szkole podstawowej i otrzymują świadectwo z wyróżnieniem;
 - 7) wpis do złotej księgi dla uczniów, którzy w klasyfikacji rocznej uzyskali wzorowe zachowanie i oceny nie niższe niż bardzo dobre z wszystkich obowiązkowych przedmiotów.
3. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania;
 - 2) odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 3) Dyrektor do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie;
 - 4) o podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej;
 - 5) podjęta przez Dyrektora decyzja jest ostateczna.

§ 74

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły, uczeń może być ukarany.
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą, nauczycielem, psychologiem, pedagogiem;
 - 2) uwaga negatywna wpisana do dziennika;
 - 3) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 4) nagana wychowawcy w obecności uczniów klasy;
 - 5) upomnienie Dyrektora;
 - 6) nagana Dyrektora;
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
 - 8) odesłanie do własnego obwodu szkolnego dla uczniów spoza obwodu Szkoły;
 - 9) przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły;
 - 10) skreślenie z listy uczniów osoby, która nie jest objęta obowiązkiem szkolnym.
3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego;

- 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 - 3) dokonanie czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia;
 - 4) rozprowadzanie i/lub używanie alkoholu, papierosów, narkotyków i innych substancji uzależniających itp.
9. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.
10. Jeżeli problemy wychowawcze dziecka kumulują się, ma ono także utrzymujące się problemy z nauką, a dotychczasowa współpraca z rodzicami nie przynosi zadowalających rezultatów, szkoła po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wysyła stosowny wniosek do sądu o objęcie dziecka/rodziny odpowiednią opieką sądową.

§ 75

Sytuacje konfliktowe związane z funkcjonowaniem uczniów w Szkole (dotyczy bieżącego oceniania, absencji na zajęciach szkolnych, zachowania, braku poszanowania majątku jednostki, sporów w układzie uczeń-nauczyciel) rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy i/lub pedagoga, jako koordynatora w prowadzonym postępowaniu przy udziale rodziców.

§ 76

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kar, o których mowa w § 74 ust. 2.
2. Od kar wymienionych w § 74 ust. 2 pkt 1 – 4 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora w terminie 7 dni od powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.
3. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 2, udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od wpłynięcia odwołania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. Od kar wymienionych w § 74 ust. 2 pkt 5 i 6 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie odwołania od kary udzielonej przez Dyrektora jest ostateczna.

§ 77

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych Dyrektor może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest kierowany szczególnie w sytuacjach:
 - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
 - 2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad rówieśnikami;

- 3) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz rówieśników;
 - 4) spożycia alkoholu lub narkotyków;
 - 5) dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie szkoły;
 - 6) zgłoszenia przez Policję o wybrykach chuligańskich.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
 4. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.



Rozdział 8

Ceremoniał Wewnątrzszkolny

§ 78

1. Ceremoniał Szkoły Podstawowej w Ryczowie stanowi integralną część tradycji i planu wychowawczo-profilaktycznego placówki. Opisuje symbole szkoły i formy celebracji sztandaru, organizację ślubowań i uroczystości szkolnych.
2. Symbole szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa posiada Patrona – Tadeusza Kościuszkę oraz:
 - 2) Sztandar;
 - 3) Hymn Szkoły;
 - 4) Logo Szkoły (wg zamieszczonego wzoru);

- 5) Ceremoniał Wewnątrzszkolny.
3. Sztandar Szkoły jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi i odpowiedniego zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji wymaga właściwych postaw i jego poszanowania.
 4. Sztandar jest przechowywany na terenie Szkoły w szklanej gablocie. W gablocie znajdują się także insygnia pocztu sztandarowego.
 5. W skład pocztu sztandarowego powinni wchodzić uczniowie o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu:
 - 1) skład pocztu sztandarowego: chorąży (jeden uczeń), zastępca chorążego (jeden uczeń), asysta (dwie uczennice);
 - 2) kandydatury składu pocztu zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego za zgodą wychowawcy, nauczycieli i rodziców wybranych uczniów do dyrektora szkoły;
 - 3) skład pocztu sztandarowego wybierany jest spośród uczniów starszych klas Szkoły.
 6. Kadencja pocztu trwa nie krócej niż jeden rok.
 7. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać kolejnego wyboru uzupełniającego.
 8. Insygnia pocztu sztandarowego: biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię i białe rękawiczki.
 9. Uczniowie uczestniczący w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych powinni być ubrani odświętnie:
 - 1) chłopcy: białe koszule i ciemne spodnie, peleryna;
 - 2) dziewczęta: białe bluzki, ciemne spódnice i czarna peleryna.
 10. Poczta sztandarowa pełni funkcję reprezentacyjną. Bierze udział w najważniejszych uroczystościach szkolnych i lokalnych, w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Narodowe Święto Odzyskania Niepodległości;
 - 5) Święto Narodowe Trzeciego Maja;
 - 6) Dzień Patrona Szkoły – 24 marca;
 - 7) święta i uroczystości religijne.

11. Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego:

- 1) „zasadnicza” – na baczność, chorąży trzyma przed sobą sztandar w pozycji pionowej, jest to również postawa przyjmowania przez asystę w czasie salutowania i prezentowania sztandaru oraz w trakcie marszu;
- 2) „prezentuj” – chorąży unosi sztandar pionowo do góry, ta postawa przyjmowania jest tuż przed wprowadzeniem, wyprowadzeniem i wystąpieniem pocztu sztandarowego;
- 3) „salutowanie sztandarem” – chorąży trzyma sztandar przed sobą pod kątem około 45 stopni, sztandar znajduje się w tej postawie w momencie ślubowania, składania przyrzeczeń, w kościele w czasie Podniesienia, Komunii Świętej i błogosławieństwa oraz odczytywania apelu poległych czy salwy honorowej;
- 4) „na ramię” – w czasie marszu sztandar znajduje się na prawym ramieniu chorążego pod kątem 45 stopni;
- 5) „spocznij” – postawa pocztu sztandarowego.

12. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się na początku roku szkolnego w czasie uroczystości szkolnej wyznaczonej przez Dyrektora według następującego porządku:

- 1) najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu i ustawia się w następującym porządku: chorąży i jego zastępca z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru;
- 2) jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:
„Przekazujemy Wam sztandar Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Ryczowie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę”;
- 3) chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: „Przyjmujemy od was sztandar Szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej”;
- 4) po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, następnie ustępujący chorąży przekazuje sztandar.

13. Na uroczystościach szkolnych, z wyłączeniem świąt państwowych, śpiewany jest hymn szkoły:

- 1) tekst hymnu:

1. Rozpoczyna się natarcie,
już konnica mknie na przedzie.
Kosynierów szyki zwarte,
sam Kościuszko wie dzie.

Ref. Raławickie pola żyzne
pamiętają dawny bój
gdy o wolność i Ojczyznę,
polski żołnierz walczył tu!

2. Atakują kosynierzy,
wrogów cofa się nawała.
Nasi idą naprzód dzielnie,
zdobywają działa!

Ref. Raławickie pola...

3. Już zwycięstwa wieść się szerzy,
wiwatuje nasze wojsko
i wołają kosynierzy:
„To dla ciebie, Polsko”.

Ref. Raławickie pola...

14. Na akademiach szkolnych poświęconych uroczystościom państwowym śpiewny jest hymn Polski - „Mazurek Dąbrowskiego”.
15. Uroczystość ślubowania klas pierwszych:
- 2) rota ślubowania: „Proszę wszystkich uczniów szkoły o podniesienie prawej ręki do ślubowania”. Uczniowie ślubują: „My uczniowie Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Ryczowie, pomni ideałów wielkiego syna narodu i patrona szkoły uroczystość ślubujemy:
- swoim działaniem, zachowaniem i postawą rozślawiać dobre imię Szkoły
Ślubuję
 - być dobrym uczniem i prawym Polakiem, Ojczyznę cenić jako spuściznę naszych przodków
Ślubuję
 - okazywać nauczycielom, rodzicom, wszystkim pracownikom Szkoły, kolegom i koleżankom należny szacunek
Ślubuję

- szanować prawa swoje i innych, rozwijać swoją osobowość i intelekt
Ślubuję”.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§79

1. Traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ryczowie.
2. W sprawach statutowo nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie akty prawne.

§ 80

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w sytuacji, gdy:
 - 1) zapisy statutu będą sprzeczne z przepisami oświatowymi wydanymi po wejściu w życie statutu;
 - 2) wprowadzane poprawki i uzupełnienia pozwolą na bardziej szczegółowe ujęcie postanowień w nim zawartych.
2. W przypadku nowelizacji Statutu Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia na stronie internetowej Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tekst Statutu Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Ryczowie przyjęto uchwałą Nr 9/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ryczowie z dnia 19 marca 2026 roku.